

ใบขออนุญาตถ่ายเอกสาร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วย.....มีความประสงค์จะขอถ่ายเอกสาร จำนวน.....เรื่อง

โดยถ่าย 1 ด้าน 2 ด้าน ตามต้นฉบับ ตามที่แจ้ง คือ1..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท2..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท3..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท4..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท5..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท6..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท7..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท8..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท9..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท10..... A4 F4 ต้นฉบับ.....แผ่น ต้องการ.....ชุด รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

ยอดรวม.....แผ่น เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ ทำสำเนา ใช้ในการประชุม อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p style="text-align: center;">อนุมัติให้ถ่ายเอกสารได้</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p style="text-align: center;">ได้รับต้นฉบับพร้อมเอกสารที่ส่งถ่ายคืนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>จำนวน.....แผ่น</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--

หมายเหตุ

อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร

1. กระดาษขนาด A4 แผ่นละ 0.50 บาท / ถ่ายหน้า - หลัง 1 บาท

2. กระดาษขนาด F4 แผ่นละ 0.70 บาท / ถ่ายหน้า - หลัง 1.50 บาท