

KM กองแผน เน้นแฟ้มร่วมใจ

● ปฏิบัติการสานฝันสู่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน

- จากปี 2549 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่า **ปัญหาสำคัญ คือ ความซ้ำซ้อนในการขอข้อมูลจากหน่วยงาน**
- กองแผนงาน แก้ปัญหาโดย **จัดเวทีการบริหารจัดการความรู้เรื่อง “ภาพลักษณ์ใหม่ของกองแผนงาน”**
- **ผลที่ได้** นำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของกองแผนงาน “การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกองแผนงาน โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระบบการดำเนินงานต่างๆ ให้มีความชัดเจน เกิดการประสานงานและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ตลอดจนลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง ตามขั้นตอน ดังนี้



● เรียนรู้ปัญหา พัฒนาระบบงาน คนสำราญ งานสำเร็จ

- 25 กรกฎาคม 2550 คณะทำงานปรับปรุงระบบงานของกองแผนงาน เริ่มพัฒนาระบบงานของกองแผนงาน โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระบบการดำเนินงานต่างๆ ให้มีความชัดเจน เกิดการประสานงานและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ตลอดจนลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงานปรับปรุงระบบงาน และการประเมินความสำเร็จ
2. กำหนดกระบวนการงาน กิจกรรมหลัก และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งผังเชื่อมโยงในแต่ละกระบวนการงาน
3. จัดทำคำอธิบายรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังเชื่อมโยงฯ
4. ปรับปรุงแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลของเครือข่ายฯ
5. จัดทำประเด็นข้อมูลสำคัญ ที่จะจัดเก็บในคลังข้อมูล
6. จัดทำ(ร่าง)คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานของกองแผนงาน
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับระบบงานของกองแผนงาน

โดยใช้กระบวนการ **“แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนา” 4 กิจกรรม ดังนี้**

7.1 การบริหารจัดการความรู้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการงานของกองแผนงาน

- จัดสัมมนาเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการความรู้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการงานของกองแผนงาน ในวันที่ 17 ธันวาคม 2550 ณ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

สรุปบทเรียนจากเครือข่าย ดังนี้

- 1) ไม่เข้าใจผังเชื่อมโยงระบบงาน รวมถึงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสื่อความ
 - 2) ไม่รู้จักบุคลากรในกองแผนงานที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ
 - 3) ความไม่ชัดเจนและซ้ำซ้อนกันของแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน
- โดยกองแผนงานได้มีการนำบทเรียนที่ได้จากเครือข่ายมารวบรวม วิเคราะห์ และปรับปรุง ดังนี้
- จัดทำคำอธิบายเพิ่มเติมในเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานฯ ให้ชัดเจน
 - จัดทำโครงสร้างบุคลากรพร้อมรูปภาพบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ผ่านทาง website รวมทั้งจัดทำทำเนียบการประสานงานของบุคลากรในกองแผนงาน และเครือข่ายฯ
 - ปรับปรุงแบบฟอร์มให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน พร้อมทั้งทำคำอธิบายแบบฟอร์ม

สินทรัพย์ คือ เอกสาร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระบบงานของกองแผนงาน สำหรับบุคลากรกองแผนงานและเครือข่ายในสังกัดกรมสุขภาพจิต”

7.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายงานวิเทศสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายงานวิเทศสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต วันที่ 26 – 27 มีนาคม 2551 ณ กรมสุขภาพจิต

สรุปบทเรียนจากเครือข่าย ดังนี้

- 1) ระเบียบการลาราชการไปต่างประเทศ
- 2) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการรับรองแขกต่างประเทศ
- 3) การดำเนินการลาราชการไปต่างประเทศ
- 4) การรับรองแขกต่างประเทศ

สินทรัพย์ คือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน “งานวิเทศสัมพันธ์”

7.3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับเปลี่ยนกระบวนการการรับรองแขกต่างประเทศ

- จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับเปลี่ยนกระบวนการการรับรองแขกต่างประเทศ วันที่ 23 – 24 มกราคม 2551 ณ จ.นครปฐม

สรุปบทเรียนจากเครือข่าย ดังนี้

- 1) การบริหารจัดการในการรับรองแขกต่างประเทศ
- 2) การจัดทำแผนการ
- 3) บทบาทหน้าที่ของ Liaison การสร้างความประทับใจให้กับแขก
- 4) การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ประสานงาน

สินทรัพย์ คือ “คู่มือกระบวนการงานรับรองแขกต่างประเทศ”

7.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

- วันที่ 19 ธันวาคม 2550 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปขึ้น โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เข้ามาร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนา

สรุปบทเรียนจากเครือข่าย คือ บุคลากรในกองแผนงานได้เข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนด

สินทรัพย์ คือ เอกสาร “คู่มือกระบวนการฝ่ายบริหารทั่วไป” และโปสเตอร์ “ผังกระบวนการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป”

8. เผยแพร่สินทรัพย์ที่ได้จากขั้นตอนข้อ 7.1 – 7.4 ให้กับเครือข่ายฯ ตลอดจนบุคลากรในกองแผนงาน

● ถ่ายทอดความรู้ เพื่อมุ่งสู่เส้นทางเดียวกัน

- วันที่ 6 - 8 พฤษภาคม 2551 กองแผนงานจัดสัมมนาเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของกองแผนงาน ณ จังหวัดระยอง
- วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรกองแผนงานและเครือข่ายบุคลากรผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับระบบงาน รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรกองแผนงานและเครือข่ายฯ
- หลังจากการสัมมนาได้จัดส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรเครือข่ายฯ ที่มีต่อระบบงานที่ปรับปรุงใหม่
- **ผลการประเมิน** พบว่า บุคลากรเครือข่ายมีความพึงพอใจสูงสุดในเรื่อง ระบบงานที่กองแผนงานปรับปรุงมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รองลงมาคือ หน่วยงานสามารถนำระบบฯ ไปวางแผนการดำเนินงานของตนเองให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองแผนงาน รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับกองแผนงานภายหลังจากที่มีการปรับปรุงระบบงานแล้ว และเอกสารระบบงานฯ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้จริง



● ก้าวต่อไป ของกองแผนงาน

- พัฒนาระบบการสื่อสารผ่านระบบ **Plan Forums บน Website ของกองแผนงาน** (www.plan.dmh.go.th)
- จัดทำ**คลังข้อมูล**บน Website ของกองแผนงาน เพื่อให้เครือข่ายค้นหาข้อมูล



- อบรมให้บุคลากรกองแผนงานทุกคนสามารถนำข้อมูลสำคัญเก็บในคลังข้อมูล
- **การประสานความร่วมมือ** และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงาน**เครือข่ายหลักในส่วนกลาง**
- การ**จัดทีมนิเทศงาน**เพื่อให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือบุคลากรเครือข่ายฯ ในส่วนภูมิภาค
- **การประเมินผลความพึงพอใจ**และการนำไปใช้ประโยชน์ของเครือข่ายต่อระบบงานของกองแผนงานใน**รอบ 1 ปี**



“KM สายใยแห่งคุณค่า พัฒนาสู่การเรียนรู้”