



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๔๙.๕๕๒๖

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/๕๐๑.....วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ โดยงานพัสดุได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้อมูลแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

J. Am

(นางรุ่งทิพย์ ตู่ทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/ว ๑๗๓๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

B. Pongkaj.

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		วิธีสอบราคา							
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๗									-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๗									๔	๔๑,๖๓๐.๐๐	๔	๔๑,๖๓๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗									๒	๑๙,๓๔๘.๐๐	๒	๑๙,๓๔๘.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘									๖	๒๔๖,๔๑๑.๓๘	๖	๒๔๖,๔๑๑.๓๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘									๖	๗๘๐,๗๔๒.๕๐	๖	๗๘๐,๗๔๒.๕๐
มีนาคม ๒๕๖๘									๑	๒,๗๐๐.๐๐	๑	๒,๗๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘									๒	๔,๑๒๑.๕๐	๒	๔,๑๒๑.๕๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘									๕	๒๑๙,๓๒๖.๕๐	๕	๒๑๙,๓๒๖.๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๘									๔	๗๒,๕๕๒.๑๐	๔	๗๒,๕๕๒.๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘									๓	๑๓๔,๖๐๘.๐๐	๓	๑๓๔,๖๐๘.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘									๑๑	๑๕๘,๑๗๐.๐๐	๑๑	๑๕๘,๑๗๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘									๒	๕,๐๐๐.๐๐	๒	๕,๐๐๐.๐๐
รวม			-	-					๔๖	๑,๖๘๔,๖๐๙.๙๘	๔๖	๑,๖๘๔,๖๐๙.๙๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

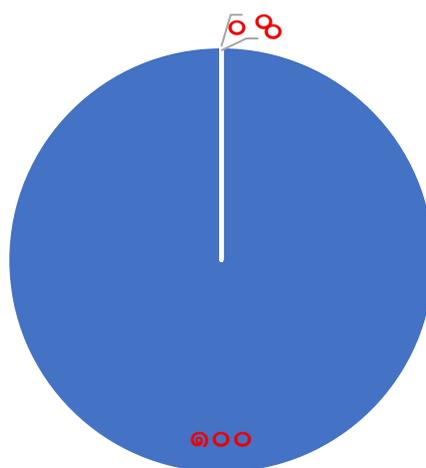
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก
๔๖	๔๖	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐			

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ ครั้ง โดยเป็นการดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



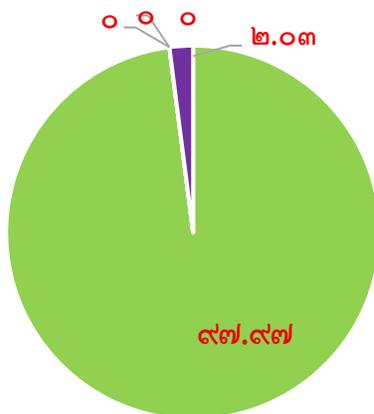
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				เหลือจ่าย (บาท)
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	
1,719,467.48	1,684, 609.98	-	-	-	34,857.50
ร้อยละ	97.97				2.03

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๗๑๙,๔๖๗.๔๘ บาท โดยเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๖๘๔,๖๐๙.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๗ และมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเหลือจ่าย จำนวน ๓๔,๘๕๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๓

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- เงินเหลือจ่าย

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๒. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากไม่สามารถ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้เกิดความความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขปรับปรุง

๑. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และ เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ
๓. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รายงาน

ทราบ

พทติษ ทนโท

๐๓ ๐๐๗๒.

(นางสาวพรทิพย์ วาสน์ทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอลิสตา อุดมวีระเกษม)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน