



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานฯ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๖

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/ ๕๕๓

วันที่ ๒๖

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๘๐๓.๘/ว ๒๙๗๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลคะแนนแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งจากผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนแบบสำรวจฯ ในแต่ละด้านมีระดับคะแนนร้อยละที่สูงกว่าเกณฑ์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด (ร้อยละ ๘๕) ทุกด้าน แต่อย่างไรก็ดียังพบว่าในบางประเด็นย่อยกลุ่มเป้าหมายยังมีความเข้าใจข้อคำถามคลาดเคลื่อน จึงต้องนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถามที่ ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผู้ตอบว่า “มี” ร้อยละ ๔.๓๕

๒. ด้านการใช้อำนาจ ข้อคำถามที่ ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด มีผู้ตอบว่า “มีสัดส่วนค่อนข้างมาก” ร้อยละ ๔.๓๕

๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถามที่ ๙ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผู้ตอบ “ไม่มีเจ้าหน้าที่คนที่ขอยืมอย่างถูกต้อง” ร้อยละ ๑๓.๐๔ นั้น

ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ITA ได้นำเสนอผลการประเมินฯ ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ เพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางแก้ไข โดยได้ทำความเข้าใจทุกข้อคำถาม พบว่า มีบุคลากรบางท่านไม่เข้าใจข้อคำถาม/เข้าใจข้อคำถามคลาดเคลื่อน ทั้งนี้ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกท่านเขียนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา / อุปสรรค ในการตอบแบบสำรวจในแต่ละข้อคำถาม พบว่า มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และได้นำเสนอผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ในการประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม มีแนวทางการแก้ไข ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ กรณีที่บุคลากรพบเรื่องทุจริต หรือพบความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอให้ท่านเรียนต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อตรวจสอบและป้องกันปัญหาที่จะเกิด/อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ขอให้เชื่อมั่นว่าบุคลากรจะไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนแต่อย่างใด

๑.๒ ได้ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ เคาน์เตอร์งานสารบรรณ เพื่อให้บุคลากรผู้ที่พบเรื่องทุจริต หรือพบความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แจ้งเรื่องดังกล่าว ต่อผู้อำนวยการฯ

๒. ด้านการใช้อำนาจ

๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ถึงบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานอำนาจการ ซึ่งนอกจากจะต้องปฏิบัติงานตามกรอบโครงสร้างของหน่วยงานแล้ว ยังต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานของผู้อำนาจการอีกด้วย

๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๑ ทรัพย์สินของราชการส่วนกลางที่ใช้สำหรับการยืมไปปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานอำนาจการ - งานพัสดุ คือ โน้ตบุ๊ก และกล้องถ่ายรูป งานพัสดุได้จัดทำ Google Sheet สำหรับการยืม-คืน ครุภัณฑ์ แทนการลงสมุดบันทึกยืม-คืนเพื่อให้มีความสะดวกมากขึ้น

๓.๒ ทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ให้แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบในการควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการฯ อย่างเคร่งครัด

๔. จากข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. ลงนามรับทราบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒. ลงนามแจ้งเวียนกลุ่มงานฯ เพื่อรับทราบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางศิริเพ็ญ โพธิ์สีสด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(✓) รับทราบ

(✓) ลงนามแล้ว



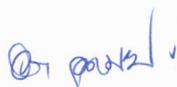
(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/๑๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในกลุ่มงานของท่านทราบ ต่อไปด้วย



(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่กรมสุภาพจิต ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการทำงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเครื่องมือที่ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัดคือ

**1.1 การปฏิบัติหน้าที่** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังมีประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่วินิจฉัยการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ

**1.2 การใช้งบประมาณ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ

**1.3 การใช้อำนาจ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ

**1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ

**1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ

**2. ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านความโปร่งใสของกระบวนการ ระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน เพราะการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจได้ดี ตั้งแต่เรื่องอัตราจ้าง, สวัสดิการ, โปรแกรมการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ

ผลการสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.62
2	การใช้งบประมาณ	98.84
3	การใช้อำนาจ	98.70
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.48
6	ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	95.65

ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

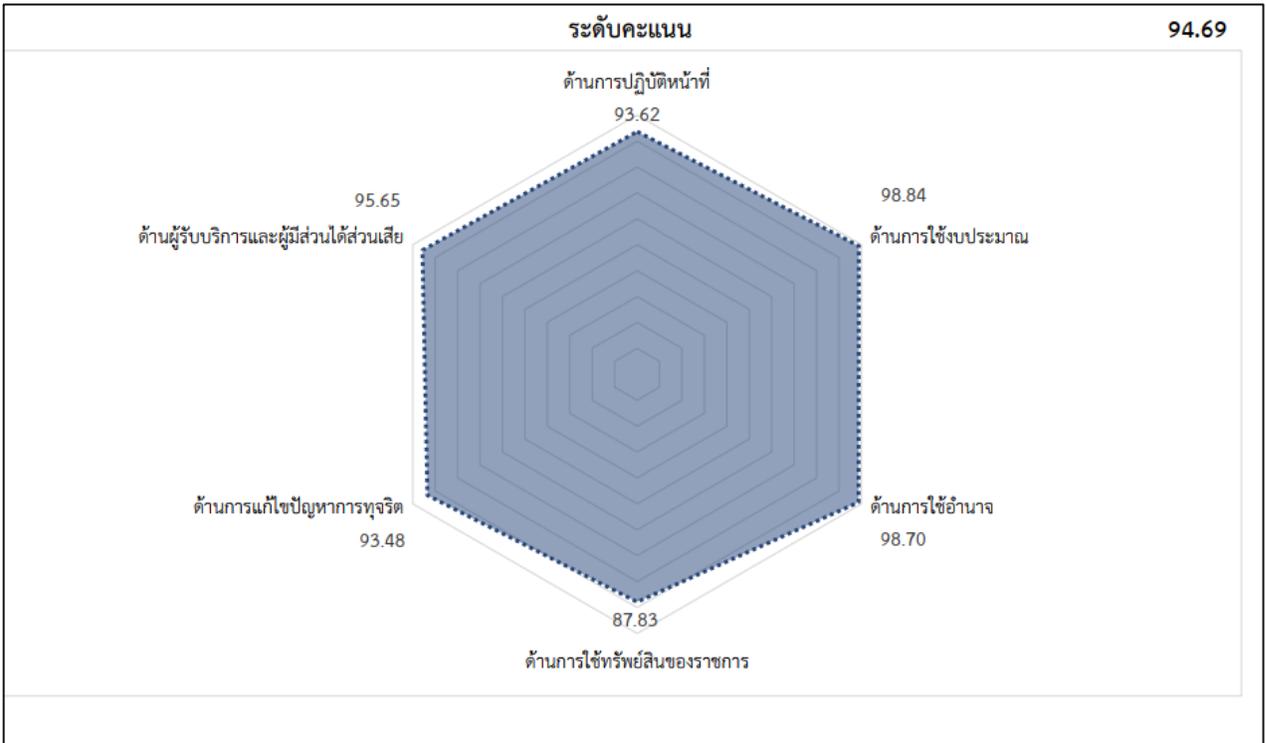
เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	3	13.04
หญิง	20	86.96
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
20-29 ปี	1	4.35
30-39 ปี	7	30.43
40-49 ปี	11	47.83
50-59 ปี	4	17.39
60 ปีขึ้นไป	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	17.39
ปริญญาตรี	14	60.87
ปริญญาโท	5	21.74

ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	23	100.00
<b>สถานภาพการทำงาน</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>
ข้าราชการ	12	52.17
พนักงานราชการ	11	48.83
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	0	0.00
รวม	23	100.00

<b>ตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>
นายแพทย์	0	0.00
นักจิตวิทยาคลินิก / นักจิตวิทยา	0	0.00
นักวิชาการสาธารณสุข	0	0.00
พยาบาลวิชาชีพ	0	0.00
นักสังคมสงเคราะห์	0	0.00
อื่น ๆ	23	100.00
รวม	23	100.00
<b>ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>
ต่ำกว่า 5 ปี	6	26.09
ต่ำกว่า 5 – 10 ปี	8	34.78
ต่ำกว่า 11 – 20 ปี	4	17.39
มากกว่า 20 ปี	5	17.39
รวม	23	100.00

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระดับคะแนน 94.45





ด้านการใช้อำนาจ							98.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
7. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.65	0.00	0.00	4.35	0.00	0.00	97.39
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
8. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ							87.83
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
9. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	13.04	4.35	0.00	8.70	8.70	65.22	78.26
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน (%)
10. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.30	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	97.39
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน (%)
11. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	4.35	0.00	0.00	8.70	21.74	65.22	87.83

ด้านการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน							93.48
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน (%)
12. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	8.70	0.00	91.30	96.52
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน (%)
13. ท่านคิดว่าควรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	4.35	8.70	17.39	69.57	90.43

ด้านความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล							95.65
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน (%)
14. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00			0.00			100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน (%)
15. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	13.04	17.39	69.57	91.30

จากผลการประเมินฯ ดังกล่าว บ่งชี้ได้ว่ากองยุทธศาสตร์และแผนงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลคะแนนแบบสำรวจฯ ในแต่ละด้านมีระดับคะแนนร้อยละที่สูงกว่าเกณฑ์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด (ร้อยละ 85) ทุกด้าน แต่อย่างไรก็ดีพบว่าในบางประเด็นย่อยกลุ่มเป้าหมายยังมีความเข้าใจข้อคำถามคลาดเคลื่อน จึงต้องนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

**1. ด้านการการปฏิบัติหน้าที่** ข้อคำถามที่ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผู้ตอบว่า “มี” ร้อยละ 4.35

**2. ด้านการใช้อำนาจ** ข้อคำถามที่ 7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด มีผู้ตอบว่า “มีส่วนค่อนข้างมาก” ร้อยละ 4.35

**3. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ** ข้อคำถามที่ 9 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผู้ตอบ “ไม่มีเจ้าหน้าที่คนที่ขอยืมอย่างถูกต้อง”  
**ร้อยละ 13.04**

ในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 คณะทำงานดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567 ได้นำเสนอผลการประเมินฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรทุกท่านได้รับทราบ เพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางแก้ไข โดยได้ทำความเข้าใจในทุกข้อคำถาม พบว่า มีบุคลากรบางท่านไม่เข้าใจข้อคำถาม ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกท่านเขียนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา / อุปสรรค การดำเนินงานของแบบสำรวจในแต่ละข้อคำถาม พบว่า มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทั้งนี้ได้นำเสนอผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ในการประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 มติที่ประชุม มีแนวทางแก้ไข ดังนี้

### **1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

1.1 กรณีที่บุคลากรพบเรื่องทุจริต หรือพบความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอให้ท่านเรียนต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อตรวจสอบและป้องกันปัญหาที่จะเกิด/อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ขอให้เชื่อมั่นใจว่าบุคลากรจะไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนแต่อย่างใด

1.2 ได้ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ เคาน์เตอร์งานสารบรรณ เพื่อให้บุคลากรผู้ที่พบเรื่องทุจริต หรือพบความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แจ้งเรื่องดังกล่าว ต่อผู้อำนวยการฯ

### **2. ด้านการใช้อำนาจ**

2.1 ได้ทำความเข้าใจกับบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานอำนาจ ซึ่งนอกจากจะต้องปฏิบัติงานตามกรอบโครงสร้างของหน่วยงานแล้วยังต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานของผู้อำนวยการอีกด้วย

### **3. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

3.1 ทรัพย์สินของราชการส่วนกลางที่ใช้สำหรับการยืมไปปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานอำนาจ - งานพัสดุ คือ โน้ตบุ๊ก และกล้องถ่ายรูป งานพัสดุได้จัดทำ Google Sheet สำหรับการยืม-คืน ครุภัณฑ์ แทนการลงสมุดบันทึกยืม-คืนเพื่อให้มีความสะดวกมากขึ้น

3.2 ทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ให้แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบในการควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการฯ อย่างเคร่งครัด

4. จากข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำ  
ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และ  
แผนงาน และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉัตรพร

(นางศิริเพ็ญ โพธิ์สีเสด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ 2567

ทราบ

อ. อุดม

(นางสาวอลิสสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗