

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือน)
ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สถานที่ตั้ง..... อาคาร ๓ ชั้น ๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางศิริเพ็ญ โพธิ์สีสด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐ ๒๕๙๐ ๘๕๗๓.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘..... ๒๐..... โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม..... บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน..... บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน..... -..... บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ..... ๕..... เดือน

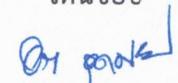
ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- มีบางกิจกรรม/โครงการ.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

-

เห็นชอบ



(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่..... 20 กพ ๖8.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือน)
ตามกรอบแนวทางแผนปฏิรูปราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สถานที่ตั้ง.....อาคาร ๓ ชั้น ๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางศิริเพ็ญ โพธิ์สีเสด.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐ ๒๕๙๐ ๘๕๗๓.....

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....๒๐.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๕.....เดือน

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรม

- มีบางกิจกรรม/โครงการ.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข

-

เห็นชอบ

(นางสาวอลิสสา อุดมวีระเกษม)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือน)
ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกรมสุขภาพจิต	๑.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ครอบตน ครอบคน ครอบงาน” ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ บรรจุหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย ไม่อดทนต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	๑.๑.๑ เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “การสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร ตันกล้าข้าราชการ”	๑.๑.๑.๑ เนื่องจากใน ปี ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่ แต่ได้ส่งบุคลากรผู้มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๓ คน คือ ๑. นางสาวจันทร์ทิพย์ ยิ้มแย้ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวศุภิสรา แก้วบุตรดา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นางสาวยุวดี ลีละภมรกิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	๑.๒ มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ส่งเสริมการปลูกและปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัยความรับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.๒.๑.๑ มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	-	คณะทำงาน ITA

แผนย่อยที่ ๑ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๒) การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม โดยนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) คุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>๑.๒.๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามเป้าหมายของแผนฯ พร้อมทั้งส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ องค์กร และเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๑.๒.๑.๒ มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ แผน</p>		
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกในการนำจริยธรรมและค่านิยม MENTAL เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรม - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมหลัก ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต “MENTAL” 	<p>๑.๓.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม/สื่อต่อต้านการทุจริต ภายในหน่วยงาน และ/หรือ สอน สับสุน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.๓.๑ นำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดิจบอร์ดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบและมีคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต</p>	-	<p>คณะทำงาน ITA</p>
	<p>๑.๔ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการให้รางวัลเพื่อเป็นการยกย่องผลจากการประกอบคุณงามความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน สามารถยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจให้เป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติ</p>	<p>๑.๔.๑ ส่งบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้ารับคัดเลือกโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.๔.๑ บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรอื่นได้ปฏิบัติ และพัฒนาตนให้ดียิ่งขึ้น</p>	-	<p>กลุ่มงาน อำนาจการ และ คณะทำงาน ITA</p>

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๕ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสุจริต				
	๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานถึงอันตรายที่เกิดจาก การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ด้วยการให้ความรู้ ณ สถานที่จัดประชุม (On-site) หรือให้ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)	๑.๖.๑ ส่งบุคลากรของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการ ทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	กรมฯ กำหนดจัดโครงการฯ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘		
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้ ผู้บริหารทุกระดับ มีความ รับผิดชอบ (Accountability)	๒.๑ การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการ ต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรม ที่ทรงพลัง แสดงออกถึงความโปร่งใสในการ บริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบได้	๒.๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตใน รูปแบบลายลักษณ์อักษร ๒.๑.๒ พิธีประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.๑.๓ กำกับติดตามการทำงานตาม เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	๒.๑.๑.๑ มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการ ทำงาน โดยผู้อำนวยการลงนามในประกาศฯ ดังกล่าว ๒.๑.๑.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๒๙ คน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการ ทุจริตของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒.๑.๑.๓ ผู้อำนวยการมีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ๒.๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน มีการกำกับ ติดตามการทำงานผ่าน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการ		
	๒.๒ การกำกับติดตามการทำงานตาม เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต				

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			จัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าของคณะทำงานต่าง ๆ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน ๒.๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานฯ ผ่านรองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ดูแล กำกับ แต่ละกลุ่มงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๒.๓ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒.๓.๑ การประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๓.๑.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรก ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานไปแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง คือ - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	คณะทำงาน ITA และคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๒.๔ พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๒.๔.๑ บุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ	๒.๔.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมโครงการฯ และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบส เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ ราย คือ - นางรุ่งทิพย์ ตู๋ทอง - นางสาวพรทิพย์ วาสน์ทอง	-	กองบริหารการคลัง เป็นผู้จัดโครงการฯ
	๒.๕ สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒.๕.๑ กำกับติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	๒.๕.๑.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตาม https://plan.dmh.go.th/procurement/ ๒.๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการกำกับ ติดตาม การทำงานผ่านตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติกรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เหนือการประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๒.๖.๑ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๖.๑.๑ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	๒.๗ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	๒.๗.๑ การประชาสัมพันธ์/กำกับติดตามการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ที่มีการบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาที่มีการบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔		
	๒.๘ ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา ๒.๘.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล ๒.๘.๒ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ				

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและ ใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๒.๘.๓ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา ๑๗๖ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวก ใน price performance				
	๒.๙ ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒.๙.๑ ประกาศเจตนา รามณ์ / ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒.๙.๑.๑ มีประกาศเจตนา รามณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยผู้อำนวยการ ลงนามในประกาศฯ ดังกล่าว ๒.๙.๑.๒ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกท่านทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และ คณะทำงาน ITA
	๒.๑๐ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน - การเรียไร / การรับบริจาคให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๒.๑๐.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติกรณีเรียไร และการให้ หรือรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใด/สื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน และ/หรือ สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับความรู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๑๐.๒ กำหนดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริต และระบบจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๒.๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ออกมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อนของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๒.๑๐.๑.๒ แจกเวียนมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันและรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อนของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต และบุคลากรภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อทราบ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/ว๑๙๙๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	คณะทำงาน ITA

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๑๐.๑.๓ กรมฯ กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘		
	๒.๑๑ ส่งเสริมวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	๒.๑๑.๑ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	<p>๒.๑๑.๑.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>๒.๑๑.๑.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการบันทึกเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติงาน โดยการสแกนใบหน้า ซึ่งทำให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งไม่สามารถเข้ามาสแกนใบหน้าได้ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรายงานตัวในกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ดังนี้</p> <p>- ให้บุคลากรถ่ายภาพตนเองพร้อมบันทึกช่วงเวลา ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผ่าน Application : Time Stamp และส่งภาพถ่ายเข้าไลน์กลุ่มกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	-	บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และคณะทำงาน ITA

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑๒ เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์/ แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ		๒.๑๒.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการเผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	-
	๒.๑๓ เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ ๒๕๖๓	๑.๑๓.๑ ประกาศเจตนารมณ์/ ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๑๓.๑.๑ มีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้อำนวยการลงนามในประกาศฯ ดังกล่าว ๒.๑๓.๑.๒ แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต และบุคลากรภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และคณะทำงาน ITA

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต					
กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	๒.๑๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีวินัย	๒.๑๔.๑ มีการทบทวนความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน	๒.๑๔.๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงภารกิจของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๒.๑๔.๑.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ตามประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗)	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
	๒.๑๕ การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอน อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	๒.๑๕.๑ การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	๒.๑๕.๑ การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒.๑๕.๑.๒ แจกเวียนและสื่อสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมสุขภาพจิต ให้แก่บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับทราบ ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๐๓.๗/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	-	กลุ่มงาน อำนวยการ